

Tân Tiến, ngày 06 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh của trường mầm non Tân Lập 1
Năm học 2025 - 2026

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.
- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 3/2024) thường trú (tạm trú) trên địa bàn thành phố Nha Trang.

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi.
- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.
- Năm học 2025-2026 phân tuyến tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2023 đến 3/2024); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2023 đến 08/2023); đối với học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định để thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi, các trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.
- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn phường; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- + Đơn xin vào học (cần có đủ các thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để các

trường thuận tiện trong việc lập danh sách);

- + Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo quy định hiện hành);
- + Sổ tiêm chủng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ chỉ tiêu được giao (phụ lục 1) và chỉ đạo tuyển sinh cấp học mầm non của Phòng GDĐT, người đứng đầu Nhà trường chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong Nhà trường và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng (trường thiếu chức danh Hiệu trưởng);
- + Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch công đoàn;
- + Thư ký Hội đồng: Thư ký Hội đồng trường (hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn).
- + Các ủy viên hội đồng: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học các lớp mầm non trong nhà trường)

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã, phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị... Chỉ đạo các cơ sở GDMN làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch *(về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...)* tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, cơ sở GDMN đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ điều kiện thực tế, các Nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp xin học trái tuyến. Đối với những trường hợp trái tuyến, Hội đồng tuyển sinh các cơ sở GDMN công lập tiến hành xem trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Lưu ý: nhà trường có trách nhiệm phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

Lưu ý:

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh xã (phường) và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Các Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong và ngoài tuyển), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển:** nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2025- 2026 gửi cho công an cấp xã trên địa bàn để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh ngoài tuyển:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non ngoài tuyển nhập học năm học 2025-2026, gửi cho công an cấp xã nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

- Trường hợp cơ quan công an cấp xã xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách (có xác nhận của UBND cấp xã) gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về Phòng GDĐT trước ngày 26/6/2025 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

- Lưu ý: Để làm tốt công tác điều tra, cập nhật trẻ trong độ tuổi mầm non phục vụ công tác phổ cập giáo dục mầm non, các Nhà trường có thể vận dụng mẫu kèm Phụ lục 3, Phụ lục 4 để xác nhận nơi cư trú của trẻ.

4. Hồ sơ tuyển sinh của trường

- Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp huyện (hoặc của Phòng GDĐT) về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2025-2026

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026;

- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;

- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Trước ngày 23/5/2025: Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch, họp Ban chỉ đạo tuyển sinh để thống nhất thông qua Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2025-2026 trình UBND thành phố phê duyệt.

- Trước ngày 26/5/2025: Phòng GDĐT triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến Hiệu trưởng Nhà trường.

- Từ 26/5/2025 đến 30/5/2025: Phó Hiệu trưởng tham mưu UBND các xã (phường) thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường), tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025: Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Từ 09/6/2025 đến 13/6/2025: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường tại UBND xã (phường) và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh xã (phường) tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công

khai theo danh sách.

- Từ 16/6/2025 đến 24/6/2025: Hội đồng tuyển sinh Nhà trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường) đã xét duyệt.

Lưu ý:

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh:** Sau ngày 24/6/2025, Hội đồng tuyển sinh cơ sở GDMN được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 25/6/2025: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đồng thời gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026 của Trường mầm non Tân Lập 1, thành phố Nha Trang./.

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



Hà Thị Hồng Tuyên



PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Hồng Tuyên

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP Nha Trang;
- UBND Phường Tân Tiến;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Cổng Thông tin điện tử trường MN Tân Lập 1;
- Lưu: VT, HT.

